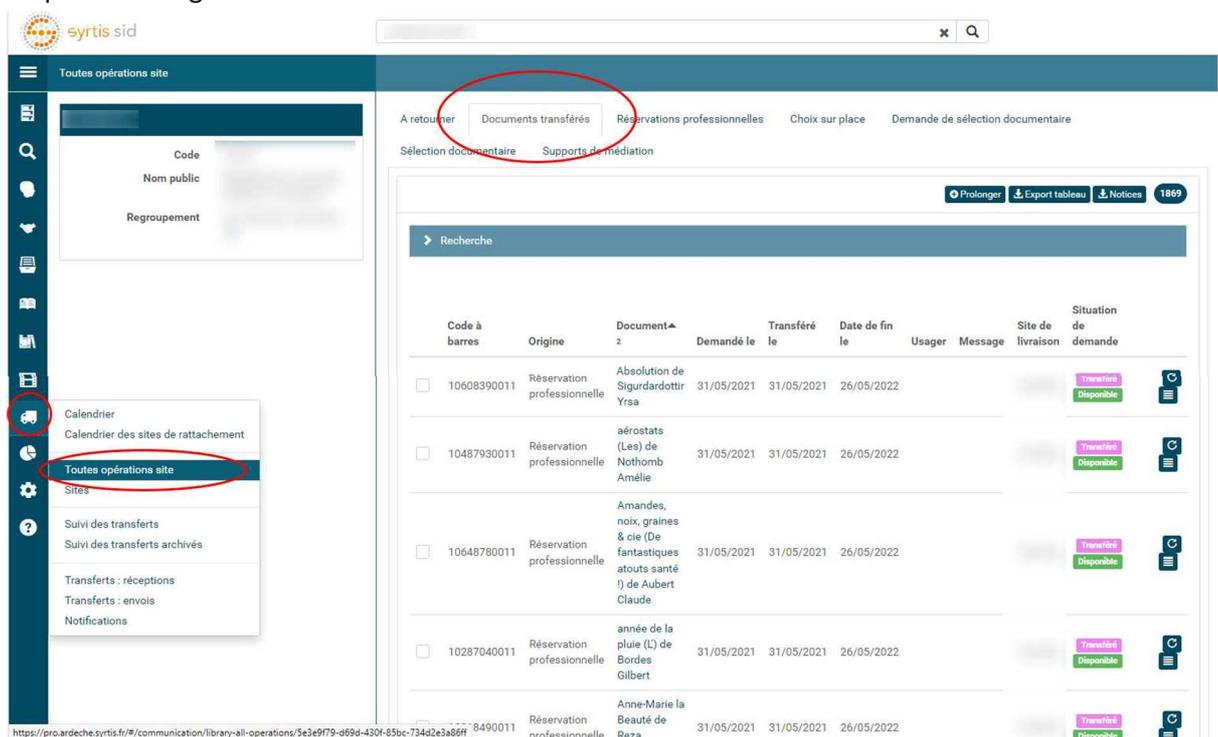


Obtenir les notices des documents transférés par la Bibliothèque départementale

ATTENTION : cette procédure n'est valable que pour les documents que vous avez réceptionnés et qui se trouvent avec le statut « Transféré » dans votre compte. Si vous n'avez pas réceptionné les documents envoyés par la navette ou prêtés lors d'un échange, reportez-vous à la fiche *Comment réceptionner les documents prêtés*.

1. Rendez-vous sur le site Internet de la Bibliothèque départementale à l'adresse : <https://biblio.creuse.fr>, connectez-vous à votre compte et accédez à votre espace professionnel (pour savoir comment faire, reportez-vous à la fiche *Comment se connecter à son compte*).
2. Cliquez sur l'icône représentant un camion (desserte documentaire) sur la barre de gauche. Un menu s'ouvre, choisissez « Toutes opérations site ». Une nouvelle fenêtre apparaît. Cliquez sur l'onglet « Documents transférés » en haut.



The screenshot shows the 'syrtis sid' website interface. On the left, a vertical menu is open, with 'Toutes opérations site' highlighted. The main content area shows a table of transferred documents. The table has columns for 'Code à barres', 'Origine', 'Document', 'Demandé le', 'Transféré le', 'Date de fin le', 'Usager', 'Message', 'Site de livraison', and 'Situation de demande'. The 'Documents transférés' tab is selected at the top. In the top right corner, there are buttons for 'Prolonger', 'Export tableau', and 'Notices' (highlighted with a red circle), along with the number '1869'.

Code à barres	Origine	Document	Demandé le	Transféré le	Date de fin le	Usager	Message	Site de livraison	Situation de demande
10608390011	Réservation professionnelle	Absolution de Sigurdardottir Yrsa	31/05/2021	31/05/2021	26/05/2022				Transféré Disponible
10487930011	Réservation professionnelle	aérostats (Les) de Nothomb Amélie	31/05/2021	31/05/2021	26/05/2022				Transféré Disponible
10648780011	Réservation professionnelle	Amandes, noix, graines & cie (De fantastiques atouts santé !) de Aubert Claude	31/05/2021	31/05/2021	26/05/2022				Transféré Disponible
10287040011	Réservation professionnelle	année de la pluie (L) de Bordes Gilbert	31/05/2021	31/05/2021	26/05/2022				Transféré Disponible
8490011	Réservation professionnelle	Anne-Marie la Beauté de Reza	31/05/2021	31/05/2021	26/05/2022				Transféré Disponible

3. Vous pouvez dès à présent télécharger l'intégralité des notices des documents qui vous ont été transférés. Cliquez sur le bouton « Notices » en haut, à droite. Un fichier intitulé **export-notices.mrc** va se télécharger. Attention, sa génération peut prendre un certain temps en fonction du nombre de documents que vous avez.



4. Vous pouvez aussi restreindre cette liste. Cliquez sur « Recherche » pour déployer les filtres. Vous pouvez, par exemple, utiliser les dates de transferts pour n'obtenir que les documents d'une navette spécifique ou d'un échange. N'hésitez pas à utiliser des intervalles de temps. Puis cliquez sur le bouton « Notices » pour obtenir un fichier intitulé **export_notices.mrc**

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there are navigation tabs: 'A retourner', 'Documents transférés', 'Réservations professionnelles', 'Choix sur place', and 'Demande de sélection documentaire'. Below these are 'Sélection documentaire' and 'Supports de médiation'. A search bar is visible with a 'Recherche' button circled in red. To the right of the search bar are buttons for 'Prolonger', 'Export tableau', 'Notices' (circled in red), and a counter '1869'. Below the search bar are filters for 'Date de demande', 'Date de transfert' (circled in red), and 'Etat de l'exemplaire'. A table below shows a list of documents with columns: 'Code à barres', 'Origine', 'Document', 'Demandé le', 'Transféré le', 'Date de fin le', 'Usager', 'Message', 'Site de livraison', and 'Situation de demande'. The first row shows a document with code '10608390011', origin 'Réservation professionnelle', title 'Absolution de Sigurdardottir Yrsa', and dates '31/05/2021', '31/05/2021', and '26/05/2022'. The status is 'Transféré Disponible'.

Code à barres	Origine	Document	Demandé le	Transféré le	Date de fin le	Usager	Message	Site de livraison	Situation de demande
<input type="checkbox"/> 10608390011	Réservation professionnelle	Absolution de Sigurdardottir Yrsa	31/05/2021	31/05/2021	26/05/2022				Transféré Disponible

5. Il ne reste plus qu'à intégrer ce fichier à votre logiciel de bibliothèque.